**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 23 января 2024 г. № 5-р**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Селявное |  |

**Об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ,**

**услуг для муниципальных нужд**

В целях организации работы по осуществлению закупок для администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»:

1. Утвердить следующие формы документов для оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд :

1.1. декларация о возможной личной заинтересованности согласно приложению 1;

1.2. актуализация сведений, содержащихся в анкетах лица, участвующего в осуществлении закупок согласно приложению 2;

1.3. профиль лица, участвующего в осуществлении закупок согласно приложению 3;

1.4. профиль участника закупки согласно приложению 4.

2. Утвердить План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению 5.

3. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению 6.

 4. Утвердить Перечень типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности, ситуаций конфликта интересов, применимых для целей закупок и имеющих признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг согласно приложению 7.

5. Утвердить Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 8.

6. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками согласно приложению 9.

7. Рекомендовать руководителям подведомственных муниципальных учреждений утвердить аналогичные документы для работы по осуществлению закупок.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Селявинского

сельского поселения А.Н. Семченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

**Декларация о возможной личной заинтересованности[[1]](#footnote-1)**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Да** | **Нет** |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар[[2]](#footnote-2) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

Актуализация сведений, содержащихся

в анкетах лица, участвующего в осуществлении закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., замещаемая должность)*

Мои близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
| Отец |  |  |  |  |
| Мать |  |  |  |  |
| Сестра(брат) |  |  |  |  |
| Дочь(сын) |  |  |  |  |
| Муж(жена) |  |  |  |  |
| Муж сестры(жена брата)  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**ПРОФИЛЬ**

**лица, участвующего в осуществлении закупок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности работника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество  | ИНН | Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания) | Место работы, в том числе по внешнему совместительству*(с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса организации)* | Должность  |
| **1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **12. Иные аффилированные лица** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в коммерческих организациях\*\* | Участие в некоммерческих организациях\*\*\* |
| полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации | статус аффилированного лица | полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации | статус аффилированного лица |
| **1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **12. Иные аффилированные лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

**Примечание:**

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное
в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к аффилированным лицам относятся:

– лица, состоящие *с* руководителем заказчика, членом комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы заказчика, контрактным управляющим в браке и являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) Администрации или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, а также с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки;

– лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

К лицам, состоящим с работником в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери (указываются в разделе 1 формы I).

В данной форме также указываются лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей
и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего и их супругов.

К свойственникам работника относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга), супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

\*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

\*\*Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

\*\*\*Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

3) общественных движений;

4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;

5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

8) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения(в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

10) автономных некоммерческих организаций;

11) религиозных организаций;

12) публично-правовых компаний;

13) адвокатских палат;

14) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);

15) государственных корпораций;

16) нотариальных палат.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза)
и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**ПРОФИЛЬ**

**участников закупки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указать наименование закупки)

**Сведения о юридическом лице, участнике закупки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | Место нахождения (юридический и почтовый адреса) | Сведения об учредителях юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии)) | Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, контрольного органаюридического лица (ФИО, ИНН (при наличии)) | Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии)) | Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении Администрации документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличииу лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать наименование, фирменное наименование участника закупки) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать наименование, фирменное наименование участника закупки) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать наименование, фирменное наименование участника закупки) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Сведения о физическом лице (индивидуальном предпринимателе), участнике закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания) | Дата рождения  | Паспортные данные  | Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении Администрации документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника закупки) |
|  |  |  |  |  |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника закупки) |
|  |  |  |  |  |
| **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника закупки) |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о представителях участника закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя участника закупки | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки | Паспортные данные | Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания) | Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихсяв распоряжении Администрации документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**ПЛАН**

**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении**

**закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Меры по минимизации коррупционных рисков | Коррупционный риск (действие)  | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков | Планируемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Воронежской области для подготовки документации о закупке | формирование документации о закупке для нужд Администрации | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок,применение стандартизированных процедур |
| Использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами |
| Соблюдение правил нормирования закупок с учетом распоряжений администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок, и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Администрации |
| Анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок |
| Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Администрации, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок |
|  | Минимизация принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке (проектов контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
|  | Проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта контракта | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
|  | Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок,выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
|  | Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (с учетом информации о родственниках, свойственниках, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет») для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
|  | Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок | ежегодно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
|  | Повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок) | по мере необходимости | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
|  | Мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта и описание объектов закупок | постоянно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
|  | Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Администрации, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях | постоянно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
|  | Включение должностей работников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
|  | Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
| Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам:обязанности незамедлительно уведомлять работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности |
|  | Использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) | определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, а также искусственного завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
|  | Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
|  | Проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
|  | Анализ и оценка начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и их обоснованности с учетом финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, а также закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок | при формировании документации о закупке для нужд Администрации | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами |
|  | Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не относящегося к конкурентным | выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | при формировании плана-графика закупок, при принятии решения о проведении закупок не конкурентным способом | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, повышение уровня конкуренции при осуществлении закупок |
|  | Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров (работ, услуг), анализ и оценка способов закупок таких товаров (работ, услуг) | постоянно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
| Контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок |
| Сравнительный анализ и оценка информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами, и участниках закупок, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  | Формирование профиля участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет») | оценка заявок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | при поступлении сведений об участниках закупок  | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
|  | Перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации и участников закупок, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупок и лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации  | при поступлении сведений об участниках закупок  | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок |
|  | Декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы и членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации  | при осуществлении процедуры закупок: после поступления информации об участниках закупок до принятия решения об определении победителя закупок (при проведении закупок конкурентным способом) либо до принятия решения об осуществлении закупок с конкретным единственным поставщиком | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, выявление конфликта интересов при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
|  | Организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок | ежегодно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
|  | Повышение квалификации членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции и (или) по вопросам, связанным с осуществлением закупок) | по мере необходимости | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
|  | Ознакомление членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |  | ежегодно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |
| Проведение разъяснительной работы с членами контрактной службы и членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации по вопросам:обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности |
|  | Использование Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Воронежской области  | заключение и исполнение контракта, приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) | постоянно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур |
|  | Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта | в сроки, в порядке и на условиях, установленных контрактом | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
|  | Привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по контракту, если данная закупка подпадает под критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками  | при приемке товаров (работ, услуг) | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
|  | Контроль соблюдения сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта | постоянно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок |
| Анализ и оценка обоснованности изменения условий контракта, неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта |
|  | Ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений | ежегодно | Глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области | повышение (улучшение) знаний и умений лиц, участвующих в осуществлении закупок |

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**КАРТА**

**коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Селявинского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Коррупционный риск (действие)  | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков |
| реализуемые | предлагаемые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формирование документации о закупке товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) | умышленное включение в документацию о закупке, в том числе в описание объектов закупок, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупок;умышленное установление требований, предполагающих преимущество для отдельных участников закупок;умышленное включение в документацию о закупке закупок, не соотносимых с целями деятельности и потребностями Администрации, в том числе закупка расходных материалов, комплектующих, к оборудованию, отсутствующему в Администрации, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования;умышленное планирование в документации о закупке закупок в объеме, превышающем годовую потребность Администрации, в интересах отдельных участников закупок;умышленное превышение объема финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок;умышленное включение в документацию о закупке закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок | работники Администрации, участвующие в осуществлении закупок (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок) | использование Информационной системы в сфере закупок Воронежской области для подготовки документации о закупке; использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами;исключение принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке (проектов государственных контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о закупке;проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта контракта;анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок;анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Администрации, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок;соблюдение правил нормирования закупок с учетом правовых актов Администрации, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок, и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Администрации;мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта, описание объекта закупок;мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Администрации и иных учреждений, в том числе в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия для сообщений информации о коррупционных проявлениях;включение должностей работников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок); проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам:обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности | дополнительно к реализуемым:декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту (далее – декларация о возможной личной заинтересованности);формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы Администрации (далее – члены контрактной службы), членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (с учетом информации о родственниках, свойственниках, декларации о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»), для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности;организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным закономот 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции) |
|  | Определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) | искусственное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) описания объекта закупок, не соответствующего описанию объекта закупок, включаемого в документацию о закупке, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок;умышленное превышение объема финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, предусмотренного планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок,умышленное включение в документацию о закупке закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок | работники Администрации, участвующие в определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) | использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги);обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);анализ и оценка начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и их обоснованности с учетом финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, а также закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок | дополнительно к реализуемым:анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами |
|  | Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);срока (периодичности) определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки, планируемой осуществить конкурентным способом, с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в интересах отдельных участников закупок | работники Администрации, участвующие в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя;мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров (работ, услуг), анализ и оценка способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) таких товаров (работ, услуг);контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок | дополнительно к реализуемым:сравнительный анализ и оценка информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами, и участниках закупок, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  | Оценка заявок на участие в закупках, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) | необоснованное отклонение заявок на участие в закупках (поставщиков, исполнителей, подрядчиков) в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с руководителями и работниками Администрации, членами контрактной службы, членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации  | работники Администрации, заинтересованные в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),члены контрактной службы, члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации  | формирование профиля участников закупок и (или) определенных по  результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации и участников закупок, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупок и лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации ;ознакомление членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращениюи (или) урегулированию конфликта интересов;повышение квалификации членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок); проведение разъяснительной работы с членами контрактной службы и членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации по вопросам:обязанности незамедлительно уведомлять работодателяо склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности | дополнительно к реализуемым:декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы и члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации ;организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;повышение квалификации членов контрактной службы и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции) |
|  | Заключение и исполнение контракта, приемка результатов поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг | заключение контракта без предоставления обеспечения исполнения контракта в интересах отдельных участников закупок, в случае если такое требование было установлено документацией о закупке;необоснованное изменение условий контракта в интересах отдельных участников закупок;необоснованное изменение сроков приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);приемка товаров (работ, услуг), не соответствующих условиям контракта, в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);подписание актов приемки непоставленных товаров (невыполненных работ, неоказанных услуг);сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта (приемке товаров, работ, услуг) в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | лица, участвующие в осуществлении закупок, а также работники Администрации, участвующие в приемке товаров (работ, услуг) | использование Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Воронежской области (доменное имя – [www.torgi.midural.ru](http://www.torgi.midural.ru));применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;контроль соблюдения сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта;анализ и оценка обоснованности изменения условий контракта, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги); неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений | дополнительно к реализуемым:привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по контракту, если данная закупка подпадает под критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками |

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**Перечень типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности, ситуаций конфликта интересов, применимых для целей закупок и имеющих признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг**

1. Должностное лицо заказчика участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника.

2. Должностное лицо заказчика участвует в описании объекта закупки совместно с «лояльным» участником закупки, с целью обеспечения победы в торгах.

3. Должностное лицо заказчика, при обосновании НМЦ контракта, использует коммерческие предложения, полученные от «лояльного» потенциального участника торгов, с ценами выше рыночных.

4. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, не отвечающие требованиям необходимости и обоснованности.

5. Для достижения благоприятных для «лояльного» подрядчика результатов рассмотрения проектов сметных нормативов/экспертизы проектной документации/аудита предложений о закупках «под ключ» налаживается неформальное взаимодействие с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

6. Заказчик в проекте контракта устанавливает слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок. Возможным вариантом при этом является исполнение условий контракта до проведения процедуры, т.е. товар поставлен, работы, услуги выполнены.

7. Заказчик в техническом задании устанавливает некорректные требования к исполнению контракта, избыточное количество сложных для восприятия или двусмысленных формулировок, в результате на торги выходят «лояльные» участники.

8. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. В организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее занимавшее руководящую должность в организации, осуществляющей закупку, либо осуществлявшее в отношении данного органа (организации) контрольные или надзорные функции.

10. К участию в закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом привлекается организация либо контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в которую перешли на работу одно или несколько должностных лиц заказчика.

11. Должностное лицо, занимающее руководящую должность в государственной организации, осуществляющей закупку, либо член конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре, и с момента увольнения данных лиц с работы в данной организации прошло менее трех лет.

12. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации.

13. Должностное лицо заказчика и (или) его родственники либо члены конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, участвующих в процедуре закупок или с которыми заключен контракт.

15. Заказчик вместо проведения конкурентных процедур заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

16. С целью исключения проведения конкурентных процедур заказчик, реализуя возможность, предоставленную ему пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе или аналогичными нормами Положения о закупке, искусственно разделяет общий объем закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единственного поставщика.

17. Должностные лица заказчика договариваются с «лояльным» участником торгов и обеспечивают ему победу, путем отклонения других участников в конкурсной процедуре по надуманным поводам.

18. Должностные лица заказчика договариваются с «лояльным» участником торгов и обеспечивают ему победу, путем его допуска к торгам, в отсутствии документов, требуемых в соответствии с законодательством о контрактной системе.

19. Заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика. Это позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить затраты на исполнение контракта.

20. Заказчик, в случае обязательного проведения экспертизы, предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заключает контракт с «лояльными» заказчику и (или) поставщику (подрядчику, исполнителю) экспертными организациями.

21. В случае победы в закупке «нелояльного» участника заказчик предпринимает попытку договориться с ним о коррупционном взаимодействии (например, о заключении договора субподряда с «лояльными» организациями):

- посредством использования положительных стимулов (обещания победы в последующих закупках);

- посредством использования угроз (затруднение приемки работ, вплоть до полного отказа от приемки и попадания организации в реестр недобросовестных поставщиков; проблем с участием в будущих закупках).

22. Заказчик, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, не ведет претензионную работу и подписывает акты приемки работ у «лояльного» исполнителя. После этого заказчик проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов выявленных в рамках предыдущего контракта.

23. Заказчиком принимается исполнение контракта по договоренности, в нарушении требований контракта, с качеством хуже, далее с «лояльным» исполнителем, заключается дополнительное соглашение с изменением существенных условий контракта под то, что фактически сделано.

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**ПОРЯДОК**

**предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники) администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).
3. Ответственным должностным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является:

глава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – ответственное должностное лицо).

1. Ответственное должностное лицо при осуществлении закупок проводит анализ информации, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
2. Анализ информации по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, осуществляется следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.);

в официальном порядке (служебная переписка).

1. Ответственное должностное лицо при осуществлении закупок проводит анализ:

информации о работниках Администрации, участвующих
в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей
с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок;

поступившей в Администрацию и содержащей сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информации субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

иной информации, содержащей сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информации, полученной из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Работники Администрации, в том числе члены контрактной службы Администрации (далее – члены контрактной службы) и члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации (далее – члены комиссии по закупкам), предоставляют ответственному должностному лицу:

информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Администрации по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме, утверждаемой правовым актом Администрации.

 7. Ответственное должностное лицо формирует профили работников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов комиссии по закупкам для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками) Администрации при поступлении на работу, личной карточки работника;

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок;

сообщений от бывших работодателей работников;

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности;

информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Администрации;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

1. Ответственное должностное лицо:

анализирует профили работников Администрации, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

выявляет ситуации, при которых участие работников Администрации в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Ответственное должностное лицо отслеживает:

поступившую в Администрацию и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области, Счетной палаты Воронежской области, Управления Федерального казначейства по Воронежской области, Министерства финансов Воронежской области);

сведения о работниках Администрации, участвующих в осуществлении закупок, членах контрактной службы, членах комиссии по закупкам;

формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Администрации, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Администрации документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

1. Ответственное должностное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

выявляет возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (работниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по закупкам Администрации;

несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

1. Ведущий специалист с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Администрации сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2024 № 5-р

**КРИТЕРИИ**

**выбора закупок товаров, работ, услуг**

**с повышенными коррупционными рисками**

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 10,0 млн. рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 500,0 тысяч рублей.
3. Неоднократное (более двух раз) заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение года.
4. Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).
5. Отказ постоянных участников закупок от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в целях участия в закупках, размещаемых у единственного поставщика, в течение года.
6. Отказ постоянных участников закупок, у которых закупки осуществлялись как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в течение трех лет.
7. Отзыв участниками закупок заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом.
8. Участником закупок, осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является участник аналогичных закупок, ранее проводимых конкурентным способом, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом, в течение года.
9. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении контракта привлекаются участники закупок, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг), являющихся предметом контракта.
10. Участниками закупок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:

создание по адресу «массовой» регистрации;

незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);

отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта.

1. Участниками закупок являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить контракт.
1. 1Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. [↑](#footnote-ref-2)