25

августа

2023 год

**№ 13**

Селявинский

муниципальный

ВЕСТНИК

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 августа 2023 г. № 54**

с. Селявное

О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, Соглашением о передаче осуществления отдельных полномочий администрацией Лискинского муниципального района Воронежской области администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 28.11.2016 № 69, администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Селявинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Селявинского  сельского поселения | А.Н. Семченко |
|  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 11.08.2023 № 54

Е.А. Буйволовой

**Положение**

**о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Селявинское сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Понятия, применяемые в настоящем Положении.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации в сфере содержания, ремонта и оценки технического состояния автомобильных дорог.

1.2. Предмет регулирования настоящего Положения.

1.2.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования проведения работ по ремонту и содержанию, а также порядок проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения Селявинского сельского поселения (далее — автомобильные дороги), включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения (далее — Перечень автомобильных дорог местного значения), утверждаемый постановлением администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Селявинского сельского поселения).

1.2.3. Настоящее Положение не определяет порядок проведения капитального ремонта автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Цели ремонта и содержания автомобильных дорог:

- поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

- поддержание безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог.

1.4. Мероприятия по организации и проведению работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

1) оценка технического состояния автомобильных дорог;

2) разработка проектов работ ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее — проекты и (или) сметные расчеты по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог);

3) проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;

4) приемка работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

1.5. Муниципальные программы по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

1.5.1. Администрация Селявинского сельского поселения, с учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог, в случае, если отдельные автомобильные дороги требуют значительных финансовых затрат, а также в случае невозможности финансирования всех мероприятий по ремонту автомобильных дорог в очередном и плановом периоде ремонту автомобильных дорог.

1.5.2. Муниципальная программа по ремонту автомобильных дорог утверждается администрацией Селявинского сельского поселения.

1.5.3. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог, включенные в муниципальную программу, отражаются в Плане проведения работ согласно запланированному году проведения соответствующих работ.

1.6. Расчет ассигнований, необходимый для проведения ремонта и содержания автомобильных дорог.

На основании нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований, направляемых на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, с учетом утвержденного Плана проведения работ, в соответствии с Соглашением о передаче осуществления отдельных полномочий администрацией Лискинского муниципального района Воронежской области администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 28.11.2016 № 69, Лискинский муниципальный район Воронежской области (далее – Лискинский муниципальный район) передает в бюджет Селявинского сельского поселения межбюджетные трансферты, необходимые для проведения ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения.

2. Планирование работ по ремонту и содержанию

автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог.

2.1.1. В целях организации планирования работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов, администрация Селявинского сельского поселения создает комиссию по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Комиссия), которая обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288.

2.1.2. Периодичность проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляется по результатам обследований, регламентируемым Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288.

2.1.3. Основанием для проведения ремонта автомобильных дорог является несоответствие транспортно–эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

2.2. Формирование плана разработки проектов и (или) сметных расчетов.

2.2.1. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог администрация Селявинского сельского поселения формирует сметные расчеты по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2.2. На основании сметных расчетов администрацией Селявинского сельского поселения осуществляется формирование ежегодных планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог. Указанные планы утверждаются главой Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – глава Селявинского сельского поселения).

2.2.3. При разработке сметных расчетов по ремонту и содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

2.3. Заключение муниципальных контрактов и сроки проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.3.1. Работы ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляются подрядными организациями на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством по итогам проведения торгов (конкурсов, аукционов) или без торгов.

2.3.2. Проведение торгов должно осуществляться при условии обеспечения лимитами бюджетных обязательств и в сроки, позволяющие проведение своевременно работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3. Порядок содержания автомобильных дорог местного значения

3.1. Цели и задачи содержания автомобильных дорог.

3.1.1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.1.2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

3.2. Виды работ и мероприятия по содержанию автомобильных дорог.

3.2.1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и осуществляются, с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего, администрацией Селявинского сельского поселения на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим федеральным законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В весенне-летне-осенний период, осуществляются работы, связанные с уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дорог от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

3.2.2. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012  № 402.

3.3. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по содержанию автомобильной дороги.

3.3.1. Организации, осуществляющие работы в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями.

3.4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог.

3.4.1. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется организациями в соответствии со сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

3.5. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог.

3.5.1. Приемка результатов выполненных работ по содержаниюавтомобильных дорог осуществляется организациями в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог, проводимой в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288.

3.5.2. В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществившие работы по содержанию автомобильных дорог, представители органов местного самоуправления Селявинского сельского поселения и администрации Лискинского муниципального района, и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом (далее — приемочная комиссия).

3.5.3. По результатам оценки выполненных работ по содержанию составляется акт о выполненных работах, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

3.6. Устранение недостатков выполненных работ по содержанию автомобильных дорог.

3.6.1. Организациями, осуществившими работы по содержанию автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по содержанию автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в соответствии с условиями заключенного контракта на выполнение работ.

3.6.2. В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

4. Порядок проведения ремонта автомобильных дорог местного значения

4.1. Цели ремонта автомобильных дорог.

Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

4.2. Виды работ и мероприятия по ремонту, автомобильных дорог.

4.2.1. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11. 2012  № 402.

4.2.2. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний период.

4.3. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по ремонту автомобильной дороги.

4.3.1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация Селявинского поселения совместно с организациями, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, разрабатывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

4.3.2. Организации, осуществляющие работы по ремонту автомобильной дороги, размещают на месте проведения работ следующую информацию: наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего работы по ремонту срок начала и окончания проведения работ, а также размещают направление движения транспортных средств в целях объезда участка дороги, на которой проводится ремонт.

4.4. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги.

4.4.1. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом, планом проведения работ.

Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

4.5. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог.

4.5.1. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.

4.5.2. В приемке результатов выполненных работ принимают участие заказчик, организации, осуществившие работы по ремонту, представители комиссии и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом.

4.5.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

4.6. Устранение недостатков выполненных работ по ремонту автомобильных дорог.

4.6.1. Организациями, осуществившими работы по ремонту автомобильной дороги в случае, если в акте о выполненных работах по ремонту автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте на их выполнение.

4.6.2. В случае если в контракте сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по ремонту автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Источники финансирования работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Селявинского сельского поселения из бюджета Лискинского муниципального района, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

5.2. Информирование администрации Селявинского сельского поселения о выполненных работах по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

5.2.1. Организации, осуществляющие работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог информируют администрацию Селявинского сельского поселения о выполненных работах и о произведенных расходах на ремонт и содержание дорог.

5.2.2. Организации, осуществившие работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, по результатам выполненных работ представляют в администрацию Селявинского сельского поселения информацию о выполненных работах, произведенных расходах на выполнение работ, сроках начала и окончания выполненных работ, в том числе о сроках, в течение которых были устранены выявленные недостатки, о гарантийном сроке на выполненные работы в соответствии с заключенным контрактом.

5.3. Контроль за обеспечением ремонта и содержания автомобильных дорог.

5.3.1. Контроль за обеспечением ремонта и содержания автомобильных дорог осуществляют Совет народных депутатов Селявинского сельского поселения, администрация Селявинского поселения и Контрольно-счетная палата Лискинского муниципального района Воронежской области (Контрольно-счетная палата), в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Лискинского муниципального района Воронежской области полномочий контрольно-счетного органа Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, утвержденного решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 13.11.2019 № 187.

5.3.2. Администрация поселения ежегодно в срок до 1 апреля на основании информации, представленной организациями, осуществляющими ремонт и содержание автомобильных дорог, представляет в Совет народных депутатов Селявинского сельского поселения информацию о проведенных работах по ремонту и содержанию автомобильных дорог за предыдущий год.

В отчете должна содержаться информация о выполненных работах по ремонту и содержанию автомобильных дорог, средствах, выделенных и реализованных на мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

5.3.3. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предусмотренных на ремонт и содержание автомобильных дорог.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 августа 2023 г. № 55**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с. Селявное |  | | |
| **О признании утратившим силу постановления администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 25.07.2016 № 64 «Об утверждении административного регламента администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»** | |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20.07.2020 № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 25.07.2016 № 64 «Об утверждении административного регламента администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Селявинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Селявинского

сельского поселения А.Н. Семченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 августа 2023 г. № 56**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с. Селявное |  | | |
| **О внесении изменений в постановление администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 06.05.2015 № 24 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области»** | |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 06.05.2015 № 24 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 20 Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Селявинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Глава Селявинского

сельского поселения А.Н. Семченко

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 августа 2023 г. № 58**

с. Селявное

**О порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Селявинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Селявинского

сельского поселения      А.Н. Семченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 25.08.2023 № 58

**Положение**

**о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) в занимаемых ею помещениях.

1.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации осуществляется в помещениях, занимаемых Администрацией, должностным лицом Администрации (далее-лицо, ответственное за ознакомление).

1.3. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информации для служебного пользования;

2) информации, содержащей персональные данные.

1.4. Администрация в занимаемых ею помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации.

2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в устной форме

2.1. Информацию о деятельности Администрации в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Администрацию к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации, определяющими режим работы Администрации.

2.2. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

2.3. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

2.4. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности Администрации, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности Администрации.

2.5. В случае, если объем информации о деятельности Администрации, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности Администрации в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа) либо путем направления запроса информации в Администрацию.

3. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации

3.1. В порядке, установленном настоящей главой, пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности Администрации, информацией, которая в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 раздела 2 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме.

Ознакомление с документированной информацией о деятельности Администрации осуществляется путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя главы Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности Администрации (далее - заявление).

3.2. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности Администрации (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте, на компьютерном накопительном устройстве);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией – подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

3.3. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

3.4. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента его подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируются указанным лицом в Журнале, предусмотренном приложением к настоящему Положению (далее -Журнал).

3.5. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в Администрации - не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня Администрации) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности Администрации, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3.6. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности Администрации, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

3.7. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в Администрации;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

3.10. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

3.11. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в специально отведенном для этого помещении, занимаемом Администрацией, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации, определяющими режим работы указанного органа.

3.12. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информацией, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Приложение

*к* Положению о порядке ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях

**Журнал**

**предоставления пользователям информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Дата поступления заявления1 | Заявитель2 | Регистрационный номер заявления | Дата предоставления (отказа в предоставлении) запрашиваемой документов | Причина отказа3 | Регистрационный номер ответа на заявление пользователя информации | Дата отправки копий запрашиваемых документов по почте | Исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Указывается дата поступления к лицу, ответственному за ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации, заявления о предоставлении копий документов, содержащих информацию о деятельности администрации.

2 Указывается: фамилия, имя. отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, подавшего заявление о предоставлении информации о деятельности администрации. Также может указываться законный представитель заявителя.

3 В случае отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности администрации указывается причина отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Селявинского сельского поселения*

*Лискинского муниципального района Воронежской области*

*397965, Воронежская область, Лискинский район, с. Селявное (Селявинское сп),*

*ул. 9 Мая, 3. Тел: 473- 915-91-48.*

*Объем 7 усл.печ.л.; Тираж 9; бесплатно*

*Тиражировано на компьютерной периферии KYOCERA ECOSYS M2235dn*

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Селявинского сельского поселения*

*Лискинского муниципального района Воронежской области*

*397965, Воронежская область, Лискинский район, с. Селявное (Селявинское сп),*

*ул. 9 Мая, 3. Тел: 473- 915-91-48.*

*Объем 12 усл.печ.л.; Тираж 9; бесплатно*

*Тиражировано на компьютерной периферии KYOCERA ECOSYS M2235dn*

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Селявинского сельского поселения*

*Лискинского муниципального района Воронежской области*

*397965, Воронежская область, Лискинский район, с. Селявное (Селявинское сп),*

*ул. 9 Мая, 3. Тел: 473- 915-91-48.*

*Объем 34 усл.печ.л.; Тираж 9; бесплатно*

*Тиражировано на компьютерной периферии KYOCERA ECOSYS M2235dn*