**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**от  «27»  мая  2011г.   № 39**

**Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими админист-рации Селявинского сельского поселения**

         В целях реализации Закона Воронежской области от  28.12.2007г.             № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области,

**Р Е Ш И Л :**

1.  Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Селявинского сельского поселения.

2.                 Контроль за исполнением настоящего решения  оставляю за собой.

Глава Селявинского

сельского поселения                                                   А.Н. Семченко

Приложение

к решению Совету народных депутатов

Селявинского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.05.2011г № 39

Основные квалификационные  требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,  профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром  должностей муниципальной службы  администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района.

**Квалифицированные требования**

**для замещения ведущей группы  должностей муниципальной службы**

I.       К уровню профессионального образования:

 - наличие высшего профессионального образования.

II.    К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет  или стаж работы по специальности не менее трех лет.

III.К профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих:

 - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, Лискинского муниципального района по профилю деятельности.

-  знание основ государственного  и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- знание личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности ведущей, старшей и младшей групп в органе местного самоуправления, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления;

- наличие навыков: планирования служебной деятельности, аналитической работы,  нормотворческой деятельности; систематизации и  подготовки информационных материалов; подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; организации личного приема граждан и подчиненных; организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц; проведению занятий (совещаний – семинаров) по  актуальным проблемам развития местного самоуправления служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников; организации взаимодействия с органами государственной власти области, с  иными должностными лицами; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией.

Навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами.

Навыки саморазвития и организации личного труда

Навыки планирования рабочего времени.

Коммуникативные навыки.

**Квалифицированные требования**

**для замещения младшей группы  должностей муниципальной службы**

I.       К уровню профессионального образования:

 - наличие среднего профессионального образования.

II.    К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей:

-  без предъявления требований к стажу работы.

III. К профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих:

 - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, программных документов, определяющих  развитие  Лискинского муниципального района.

- знание основ государственного  и муниципального управления.

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

- наличие навыков: работы со служебной информацией, составление документов справочно-информационного характера; ведению служебного документооборота, исполнению служебных документов, владению оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта); выполнению организационно-технических работ, связанных с  документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией.

Навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами.

Навыки саморазвития и организации личного труда

Навыки планирования рабочего времени.

Коммуникативные навыки.