**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ**

от «25» апреля 2014г. № 137
с. Селявное

 **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения от 31.10.2013г № 114**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения от 31.10.2013г № 114 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
1.1. Пункт 2. 7. Положения изложить в следующей редакции:
«2.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в орган местного самоуправления Селявинского сельского поселения следующие документы, заверенные в установленном порядке:
а) заявление;
б) анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г № 667-р, заполненную собственноручно с приложением фотографии размером 4х6 см;
в) копию паспорта;
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
д) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
е) копии всех документов о профессиональном образовании;
ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС\у, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009г № 984н;
з) сведения о доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов на включение в кадровый резерв, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на включение в кадровый резерв гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Селявинского сельского поселения от 19.10.2011г № 74 (в редакции постановления от 16.03.2012г № 14), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по формам, установленным указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г № 559;
и) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
л) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает на имя руководителя органа местного самоуправления заявление и сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случаях формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень.
Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление и анкету установленной формы, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, с приложением фотографии; сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случаях формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень.
Прием документов от граждан, муниципальных служащих (далее - кандидаты в кадровый резерв) для участия в конкурсе осуществляется администрацией в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса и приеме документов.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.».
1.2. Пункт 2.10. Положения изложить в следующей редакции:
«2.10. Включение муниципального служащего в кадровый резерв вне конкурса осуществляется в следующих случаях:
⎯ для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, на основании решения аттестационной комиссии.».
1.3. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:
«4.1. Лица, включенные в кадровый резерв, подлежат исключению из него в случаях:
1) назначения на вакантную должность муниципальной службы, на которую он включен в кадровый резерв;
2) наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;
3) истечения срока нахождения в кадровом резерве (пребывания в кадровом резерве более 3 лет);
4) сокращения должности, на замещение которой они включены в кадровый резерв;
5) письменного отказа от предложенной для замещения соответствующей должности муниципальной службы, на которую он включен в кадровый резерв;
6) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
7) невыполнения плана индивидуальной подготовки по соответствующей должности;
8) личного заявления об исключении из кадрового резерва;
9) смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета
народных депутатов Е.Ю. Чалая

Глава Селявинского
сельского поселения А.Н. Семченко