**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«22» мая 2012 г. № 30
с. Селявное
Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда**

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Селявинского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.
2. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

Глава администрации Селявинского
сельского поселения А.Н. Семченко

Приложение
к постановлению администрации
Селявинского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области

от « 22» мая 2012г № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходования средств резервного фонда**

**администрации Селявинского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

1.Общие положения
Резервный фонд администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Источник формирования резервного фонда
В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда.
Размер резервного фонда устанавливается решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Направление использования бюджетных ассигнований
резервного фонда
Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются в соответствии с распоряжением главы администрации Селявинского сельского поселения.

4. Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда
Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда осуществляется главным бухгалтером администрации Селявинского сельского поселения.

5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований
резервного фонда
Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, выделенных администрацией Селявинского сельского поселения, осуществляет главный бухгалтер администрации Селявинского сельского поселения.
Бюджетные ассигнования резервного фонда используются в течение календарного года.
Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, осуществляются по соответствующим статьям и подстатьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, исходя из их экономического содержания.

6. Предоставление отчетности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Главный бухгалтер администрации Селявинского сельского поселения составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Селявинского сельского поселения и прилагает к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения, по форме согласно приложению.
Ответственность за достоверность данных в отчете об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Селявинского сельского поселения несет главный бухгалтер администрации Селявинского сельского поселения.

 Приложение 1
к Положению о порядке
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Селявинского сельского поселения**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеполучателя | Дата и №распоряжения | Сумма(руб.) | Наименованиерасходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)