СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

   от  «05»   мая   2016  г.    № 38

                           с. Селявное

О  порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.     Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления  Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.     Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Болдину Т.В.

3.     Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета  народных депутатов

Селявинского сельского поселения                                            Т.В. Болдина

Глава  Селявинского сельского поселения                                А.Н. Семченко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от  «05»  мая  2016 г. № 38

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Селявинского сельского поселения Лискинского  муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Селявинского сельского поселения Лискинского  муниципального района Воронежской области  (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление подается в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов  Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия)  по форме согласно приложению 1  к настоящему Положению и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Селявинского сельского поселения  Лискинского  муниципального района Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал). Форма журнала приведена в  приложению 2 к настоящему Положению.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающими муниципальную должность,  представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о получении лицом, замещающими муниципальную должность, представившим уведомление, его копии. В случае направления уведомления по почте, подпись лица, замещающего муниципальную должность, в журнале не требуется, вместо сведений о получении лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, его копии, в журнале отражаются реквизиты заказного письма, которым лицу направлена копия его уведомления.

4. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, а также о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов, утверждаемым решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Приложение  1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

 в органах местного самоуправления

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

 Воронежской области, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от   (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

    Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

    Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера  при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись лица,                                               (расшифровка подписи)

                                   направляющего

                                    уведомление)

Приложение  2

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

 в органах местного самоуправления

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

 Воронежской области, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­ционный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| ф.и.о. | должность | подпись | ф.и.о. | должность | подпись |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |