**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 ноября 2018 г. № 152

с. Селявное

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 14.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», Совет народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан.

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном статьей 46 Устава Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно**-**телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

Селявинского сельского поселения Т.В. Болдина

Глава Селявинского сельского поселения А.Н. Семченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 решением Совета народных депутатов

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 12.11.2018 № 152

**Положение**

**о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 14.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Селявинское сельское поселение) в отношении граждан.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Селявинского сельского поселения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – требования земельного законодательства).

1.3. Органом местного самоуправления Селявинского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Селявинского сельского поселения).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем организации и проведения проверок соблюдения гражданами земельных отношений требований земельного законодательства.

1.5. Результаты осуществления муниципального земельного контроля заносятся администрацией Селявинского сельского поселения в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение 9).

[Книга](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/%22%20%5Cl%20%22100135) проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

В колонке 2 указывается наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

В колонку 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка.

Колонка 4 - записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

В колонке 5 указывается номер и дата вынесения [Распоряжения](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100104) о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

Колонка 6 - ставится дата и номер [Акта](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100107) (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

В колонке 7 записывается статья [КоАП](http://legalacts.ru/kodeks/KOAP-RF/) РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

В колонке 8 указываются дата передачи [Акта](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100107) и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 9 записывается дата и номер [Определения](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100127) о возврате материалов проверки на доработку.

В колонке 10 записывается дата и номер [Определения](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100132) об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае отсутствия таких Определений строки прочеркиваются.

В колонке 11 записывается дата и номер Постановления о наложении административного наказания.

В колонке 12 указывается дата и номер Предписания.

Колонка 13 - дата составления [Акта](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100107) проверки исполнения Предписания.

В колонке 14 указывается дата передачи [Акта](http://legalacts.ru/doc/pismo-rosnedvizhimosti-ot-20072005-n-mm0644-o/#100107) проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

В колонке 15 записывается дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы Управлением в суд (мировому судье).

Колонка 16 - архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.

**2. Организация и проведение проверок соблюдения гражданами требований земельного законодательства**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

2.3. Организация и проведение плановых проверок.

2.3.1. Плановые проверки в отношении одного и того же гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

2.3.2. Плановые проверки соблюдения гражданами (далее - правообладатель объекта земельных отношений) требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок.

Типовая форма ежегодного плана проведения проверок граждан приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3.3. Ежегодный план проведения проверок граждан разрабатывается и утверждается администрацией Селявинского сельского поселения в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведению плановых проверок и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Селявинского сельского поселения в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

2.3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина в отношении которого проводится проверка;

2) место регистрации (жительства) гражданина;

3) объект проверки – адрес и кадастровый номер земельного участка, подлежащего проверке;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

6) срок проведения каждой плановой проверки;

7) форма проведения плановой проверки;

8) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.3.5. Не требуется согласования с органами прокуратуры ежегодного плана проведения плановых проверок граждан.

2.3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

2.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

2.4.1. Внеплановые проверки соблюдения правообладателем объекта земельных отношений требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0)проводятся:

1) в случае истечения срока исполнения правообладателем объекта земельных отношений ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0);

2) на основании поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения правообладателем объекта земельных отношений требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0);

3) на основании требований прокурора о проведении проверки соблюдения правообладателем объекта земельных отношений требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.4.2 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения правообладателем объекта земельных отношений требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0), не могут служить основанием для проведения проверки.

2.4.3. О проведении внеплановой выездной проверки правообладатель объекта земельных отношений уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.1. Документарная проверка.

3.1.1. Предметом документарной проверки являются документы, являющиеся основанием для использования земельных участков, а также связанные с исполнением правообладателем объекта земельных отношений требований, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами по вопросам использования земель.

3.1.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.1.3. В процессе проведения документарной проверки лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации Селявинского сельского поселения.

3.1.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации Селявинского сельского поселения вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение правообладателем объекта земельных отношений требований, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами по вопросам использования земель, в адрес правообладателя объекта земельных отношений направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Селявинского сельского поселения о проведении проверки.

3.1.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса правообладатель объекта земельных отношений обязан направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

3.2. Выездная проверка.

3.2.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения земельного участка, подлежащего проверке.

3.2.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие использования правообладателем объекта земельных отношений земельного участка, требованиям установленным законодательством РФ, Воронежской области, муниципальными правовыми актами по вопросам использования земель, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления правообладателя объекта земельных отношений, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.4. При проведении выездной проверки запрещается требовать от граждан документы и (или) информацию, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.2.5. Правообладатель объекта земельных отношений, его уполномоченный представитель обязаны предоставить лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка.

3.3. Порядок организации проверки.

3.3.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Селявинского сельского поселения, типовая форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Проверка может проводиться только должностным лицом, указанным в распоряжении администрации.

3.3.2. Проверки соблюдения правообладателями объектов земельных отношений требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) проводятся в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

3.3.3. До проведения проверки соблюдения правообладателями объектов земельных отношений требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) (далее - проверка) правообладатель объекта земельных отношений уведомляется о проведении проверки не позднее чем за один календарный день путем вручения письменного уведомления о проведении проверки лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Типовая форма уведомления о проведении проверки приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.3.4. Правообладатель объекта земельных отношений считается надлежаще уведомленным о проведении проверки, если:

1) уведомление о проведении проверки вручено правообладателю объекта земельных отношений лично либо уполномоченному им представителю под роспись о вручении с указанием даты и времени вручения;

2) правообладатель объекта земельных отношений либо уполномоченный им представитель отказались от получения уведомления о проведении проверки и об этом сделана соответствующая запись на копии уведомления;

3) адресат получил извещение о почтовом отправлении, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального земельного контроля;

4) адресат отказался от получения извещения о почтовом отправлении либо от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального земельного контроля.

3.3.5. Проверки проводятся по месту нахождения объекта земельных отношений в присутствии правообладателя объекта земельных отношений либо уполномоченного им представителя.

В отсутствие правообладателя объекта земельных отношений либо уполномоченного им представителя проверка проводится при условии надлежащего уведомления правообладателя объекта земельных отношений.

3.3.6. Лица, указанные в пункте 3.3.5 настоящего Положения, обязаны обеспечить доступ к объекту земельных отношений.

3.3.7. Проверка начинается с предъявления должностным лицом, осуществляющим проверку, служебного удостоверения**,** копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении проверки, а также с предъявления правообладателем объекта земельных отношений либо уполномоченным им представителем документа, удостоверяющего личность гражданина, и документа, удостоверяющего права на объект земельных отношений.

Типовая форма служебного удостоверения приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

3.3.8. По результатам проведения проверки в день ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки приведена в приложении 5 к настоящему Положению.

3.3.9. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя и отчество гражданина или фамилия, имя, отчество его уполномоченного лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина или его уполномоченных лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц органа, обеспечивающего осуществление муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

3.3.10. К акту проверки прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 6 к настоящему положению);

- схематический чертеж и обмер площади земельного участка (приложение 7 к настоящему Положению);

- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается правообладателю объекта земельных отношений либо уполномоченному им представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия правообладателя объекта земельных отношений либо уполномоченного им представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Селявинского сельского поселения.

3.3.11. Если при проведении проверки не выявлены нарушения требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0)**,** один экземпляр акта проверки передается правообладателю объекта земельных отношений либо уполномоченному им представителю, другой - приобщается к материалам дела, хранящегося в органе муниципального земельного контроля, без направления его в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3.3.12. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0), за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Один экземпляр акта проверки вручается правообладателю земельного участка либо уполномоченному им представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки, другой - приобщается к материалам дела, хранящегося в администрации Селявинского сельского поселения.

3.3.13. При отказе правообладателя объекта земельных отношений либо уполномоченного им представителя от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка, и акт проверки направляется правообладателю объекта земельных отношений почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Селявинского сельского поселения.

3.3.14. Правообладатель объекта земельных отношений, которому акт проверки направлен в соответствии с пунктом 3.3.13 настоящего Положения, считается ознакомленным с ним, если:

1) адресат отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального земельного контроля;

2) несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении, адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила орган муниципального земельного контроля.

3.3.15. Копия акта проверки с приложением документов, имеющих отношение к проводимой проверке, а также документов, подтверждающих направление правообладателю объекта земельных отношений акта проверки при наступлении случая, установленного пунктом 3.3.13 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляется администрацией Селявинского сельского поселения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в соответствии с порядком взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3.16. Гражданин, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган, обеспечивающий осуществление муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом, или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган, обеспечивающий осуществление муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4. Ограничения при проведении проверок соблюдения правообладателями объектов земельных отношений требований земельного законодательства.

3.4.1. При проведении проверки соблюдения правообладателем объекта земельных отношений требований земельного законодательства лицо, осуществляющее проверку, не вправе:

1) проверять соблюдение правообладателем объекта земельных отношений требований земельного законодательства, если проверка таких требований не относится к установленным законодательством полномочиям органа муниципального земельного контроля;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять проверку в случае отсутствия лиц, указанных в пункте 3.3.5 настоящего Положения;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу правообладателям объектов земельных отношений предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.5. Меры, принимаемые должностными лицами, проводившими проверку, в случае выявления фактов нарушения требований земельного законодательства.

3.5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином требований земельного законодательства должностные лица проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области копию акта проверки в соответствии с пунктом 3.3.15 настоящего Положения.

3.5.2. В предписании об устранении нарушения земельного законодательства указывается:

- наименование органа, вынесшего предписание;

- место составления и дата его вынесения;

- адрес (ориентир) проверяемого земельного участка, фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого вынесено предписание;

- ссылка на акт проверки, по результатам которой принято решение о вынесении предписания;

- содержание нарушений;

- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Воронежской области, требования и условия которых нарушены;

- сроки устранения нарушений;

- фамилия, имя, отчество, должность лица органа, обеспечивающего осуществление муниципального земельного контроля, составившего предписание.

Типовая форма предписания об устранении нарушений земельного законодательства приведена в приложении 8 к настоящему Положению.

3.5.3. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.5.4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

3.5.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое Законом Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным Законом Воронежской области.

3.5.6. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления Селявинского сельского поселения, по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления Лискинского муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/55323) о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

3.6. Информирование по вопросам муниципального земельного контроля.

3.6.1. Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Селявинского сельского поселения: [www.selyavinskoe.ru](http://www.selyavinskoe.ru) либо иным доступным способом.

3.6.2. Информирование по иным вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля осуществляется органами муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение 1

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Типовая форма

УТВЕРЖДЕН

Приложение

к распоряжению администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План проведения плановых проверок граждан на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. граж­данина в от­ношении ко­торого прово­дится плано­вая проверка | Адреса | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения плановой проверки | Основания проведения плановой проверки (дата окончания последней плановой проверки) | Срок проведе­нияплановой про­верки | Форма прове­дения плано­вой про­верки (доку­ментар­ная, выезд­ная, доку­ментар­ная и выезд­ная) | Наиме­нование органа муни­ципаль­ного кон­троля, осуще­ств­ляю­щего плано­вую провер-ку |
| Место регистрации (жительства) гражданина | Место нахождения объекта, подлежащего плановой проверке, кадастровый номер  |
| Дата начала проведения плановой проверки  | Рабочих дней | Рабочих часов |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение 2

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Типовая форма

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Селявное

**О проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки соблюдения земельного законодательства гражданином**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 18.07.2016 № 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан»:

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные при наличии)

на земельном участке (прилегающей территории), расположенном(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка, площадь и кадастровый номер при наличии)

2. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного на проведение проверки должностного лица)

3. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

4. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверки доводов, содержащихся в обращении (заявлении) о нарушении требований земельного законодательства; исполнения ежегодного плана проведения плановых проверок (с реквизитами документа, которым он утвержден); установления фактов исполнения (неисполнения) предписания об устранении нарушения земельного законодательства)

- задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданином требований земельного законодательства, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области; выявление причин и условий, способствующих совершению земельного правонарушения.

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области предусмотрена административная и иная ответственность;

- выполнение предписания органа муниципального земельного контроля.

6. Срок проведения проверки:

- дата начала проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- дата окончания проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. Перечень документов, представление которых гражданином, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность гражданина или его представителя (паспорт) (для обозрения); доверенность; оригиналы правоустанавливающих документов на землю (для обозрения); кадастровый паспорт (при наличии); межевой план или схема расположения земельного участка, иные графические материалы на земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)

руководителя органа

муниципального земельного контроля,

издавшего распоряжение о проведении проверки)

Приложение 3

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

 На основании распоряжения администрации Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что проверка соблюдения Вами земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будет проводиться уполномоченным должностным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица)

 Прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в администрацию Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_ часам,

для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

 При себе необходимо иметь:

1)документ, удостоверяющий личность;

2) оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок;

3) межевой план или схему расположения земельного участка, иные графические материалы на земельный участок).

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Администрация Селявинского сельского поселения Место для фото

Лискинского муниципального района Воронежской области

 УДОСТОВЕРЕНИЕ М.П.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспектор по муниципальному земельному контролю на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

Глава Селявинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата выдачи)

Приложение 5

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Е.А. Буйволовой

Типовая форма

**Администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   | ” |  |  |  | г |
|  (место составления акта) |   |  (дата составления акта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля**

**гражданина**

|  |  |
| --- | --- |
| № | № |

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении выездной проверки)

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

 (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения, установленные в ходе проверки)

выявлены нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-

нарушений не выявлено:

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

 (подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |  | 220 |  | гг. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 6

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Е.А. Буйволовой

**Ф О Т О Т А Б Л И Ц А**

**приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Фотосъемку земельного участка произвел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

С фототаблицей ознакомлен(а):

(Ф.И.О. гражданина)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 7

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Е.А. Буйволовой

**Схематический чертеж и обмер площади земельного участка**

**приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схематический чертеж земельного участка

Обмер площади произвел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м

(площадь земельного участка цифрами и прописью)

Расчет площади:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

С обмером площади ознакомлен(а):

(Ф.И.О. гражданина)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 8

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Е.А. Буйволовой

Типовая форма

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (внеплановая/плановая, выездная/документарная)

на земельном участке, расположенном по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес площадь, кадастровый номер при наличии, ориентир)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Акт проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

 Земельный участок по указанному адресу используется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

 В результате проверки выявлено(ы) нарушение(я) земельного законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушения(ий) со ссылкой на нормативно-правовые акты Российской Федерации, Воронежской области, требования которых нарушены, сведения об гражданах, их допустивших)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 18.07.2016 N 106-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Воронежской области», решением Совета народных депутатов Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан» **о б я з ы в а ю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области порядке в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание, (подпись) (фамилия и инициалы)

 телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка о вручении предписания лицу лично либо направлении почтой

 или иным способом)

Приложение 9

к Положению о порядке организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в отношении граждан

Е.А. Буйволовой

Книга проверок соблюдения земельного законодательства

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного

им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №проводи-мой проверки | Наименование юриди-ческого лица, фамилия и инициалы должност-ного лица, индивиду-ального предпри-нимателя илиграждани-на | Адрес земель-ного участка,кадаст-ровый номер земель-ного участка | Площадь земельного участка/пло-щадь нарушения (кв. м) | Номер и дата распоряже-ния о проведении проверки соблюдения земельного законодатель-ства | Дата и номер Акта проверки соблюдения земельного законодатель-ства | Статья КоАП РФ | Дата передачи Акта проверки и приложенных к нему документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области  | Дата и номер определения о возврате материалов проверки на доработку | Дата и номер определения об отказе в возбуждении дела об административ-ном правонарушении | Дата и номер постановления о наложении административ-ного наказания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер Предписания | Дата составления Акта проверки исполнения Предписания | Дата передачи Акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для рассмотрения | Дата и номер решения суда (мирового суда) | Архивный номер и дата передачи Акта проверки и приложенных к нему материалов в архив |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |