**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЯВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ  ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от  «02»   февраля   2015 г.   №  5**

                    с. Селявное

**О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области                                          **п о с т а н о в л я е т:**

1.     Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения  ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями   Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2.     Специалисту 1 категории администрации Селявинского сельского поселения Чаленко Т.В.   обеспечить  приведение в соответствие настоящему постановлению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности, в срок до                 01 марта 2015г.

3.     Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и  плановый период 2017 и  2018 годов.

4.     Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.     Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Селявинского

сельского поселения                                                             А.Н. Семченко

Утвержден

                                                        постановлением администрации

Селявинского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от  «02»  февраля    2015г  № 5

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

**I.                  Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Ведомственные перечни формируются и утверждаются администрацией Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее –Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных  учреждений Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**II.               Порядок формирования, ведения и утверждения                ведомственных перечней**

2.1. Ведомственные  перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2.2. Администрация вправе направить соответствующим федеральным органам  исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru))  в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с финансовым органом Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2.3. Ведомственные перечни утверждаются правовым актом Администрации.

2.4. Правовым актом Администрации определяются ответственные должностные  лица, уполномоченные на:

2.4.1. Формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет.

2.4.2. Направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменений, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. В ведомственные перечни включаются в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления Селявинского сельского поселения  Лискинского муниципального района Воронежской области,  осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета  в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение  которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Селявинского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области  и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или  выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категория потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень   муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

 Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации.

2.9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

         2.10. Изменения в правовой акт Администрации об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг (работ).

2.11.Отвественные должностные лица, определенные в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня издания муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 2.3 и  2.9 настоящего Порядка, обеспечивают направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменений, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.