



**ПАМЯТКА
об основных обязанностях
муниципального служащего,
ограничениях и запретах,
связанных с муниципальной
службой**

г. ВОРОНЕЖ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со статьями 12-14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) **муниципальный служащий обязан** соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, и выполнять основные обязанности муниципальных служащих.

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, **привлекаются к ответственности** в порядке, установленном Федеральным законом № 25-ФЗ (статья 27) и другими федеральными законами.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) об ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства **за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность** в соответствии с законодательством Российской Федерации. **Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.**

Согласно части 1.1 статьи 27.1 Федерального закона № 79-ФЗ муниципальный служащий **освобождается от ответственности** за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, **в случае, если несоблюдение** таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей **признается следствием не зависящих от него обстоятельств** в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

Федеральными законами № 25-ФЗ (статья 27), № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

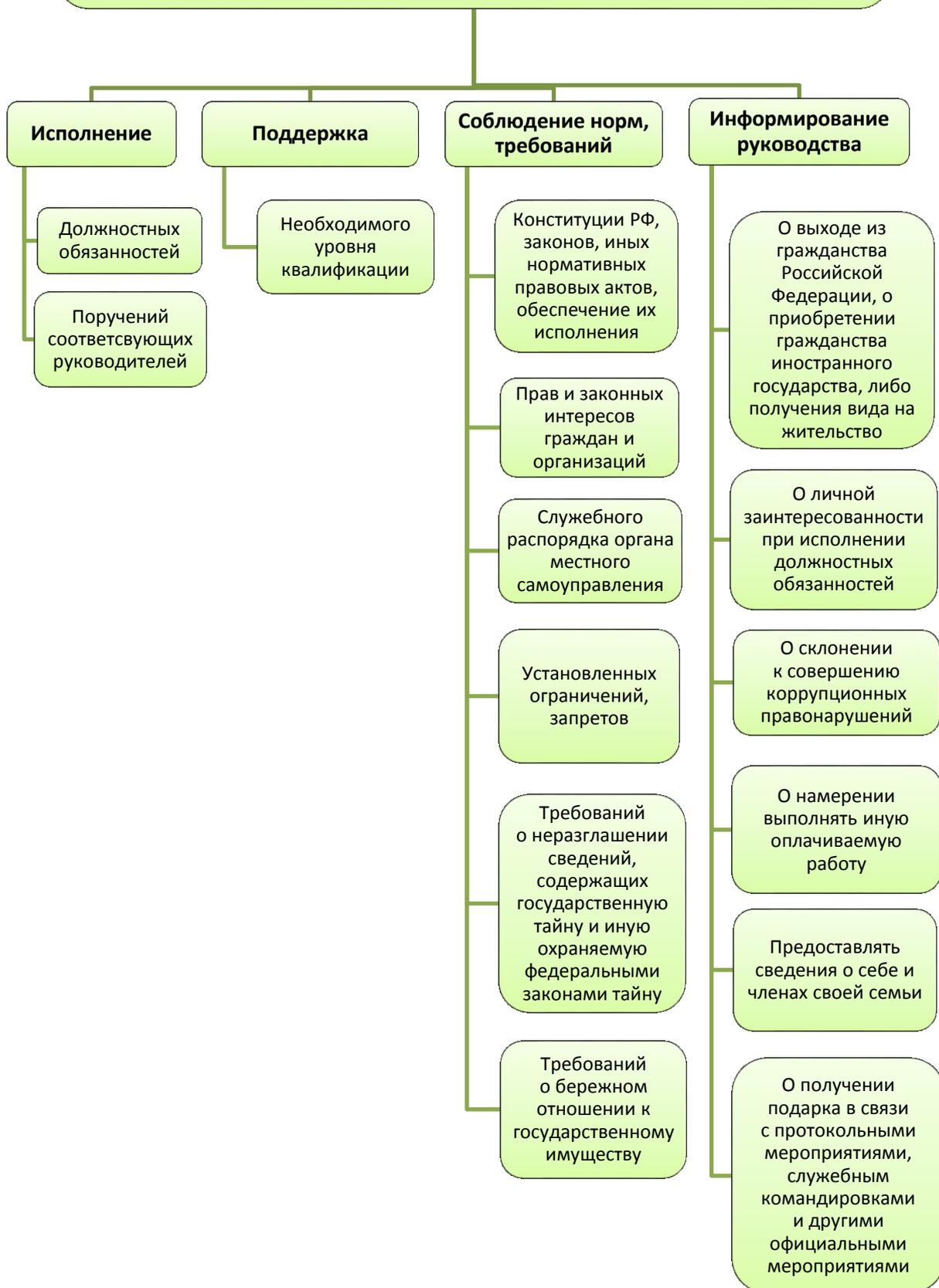
- ❖ замечание;
- ❖ выговор;
- ❖ увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия** в случае:

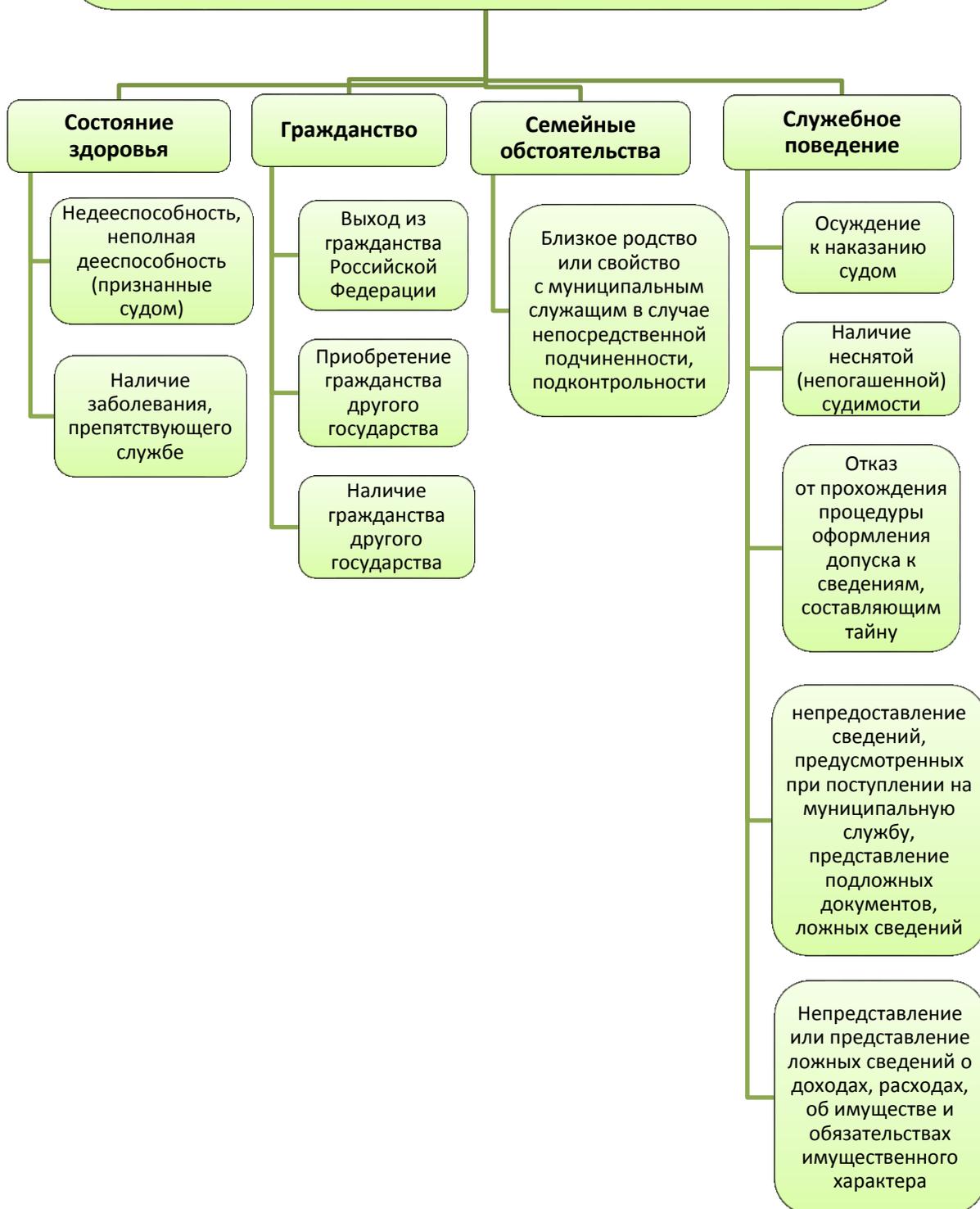
- неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой (некоммерческой) организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;
- вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;
- нарушения муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кроме того, **представитель нанимателя**, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **подлежит увольнению в связи с утратой доверия** также в случае **неприятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**, стороной которого является **подчиненный ему муниципальный служащий**.

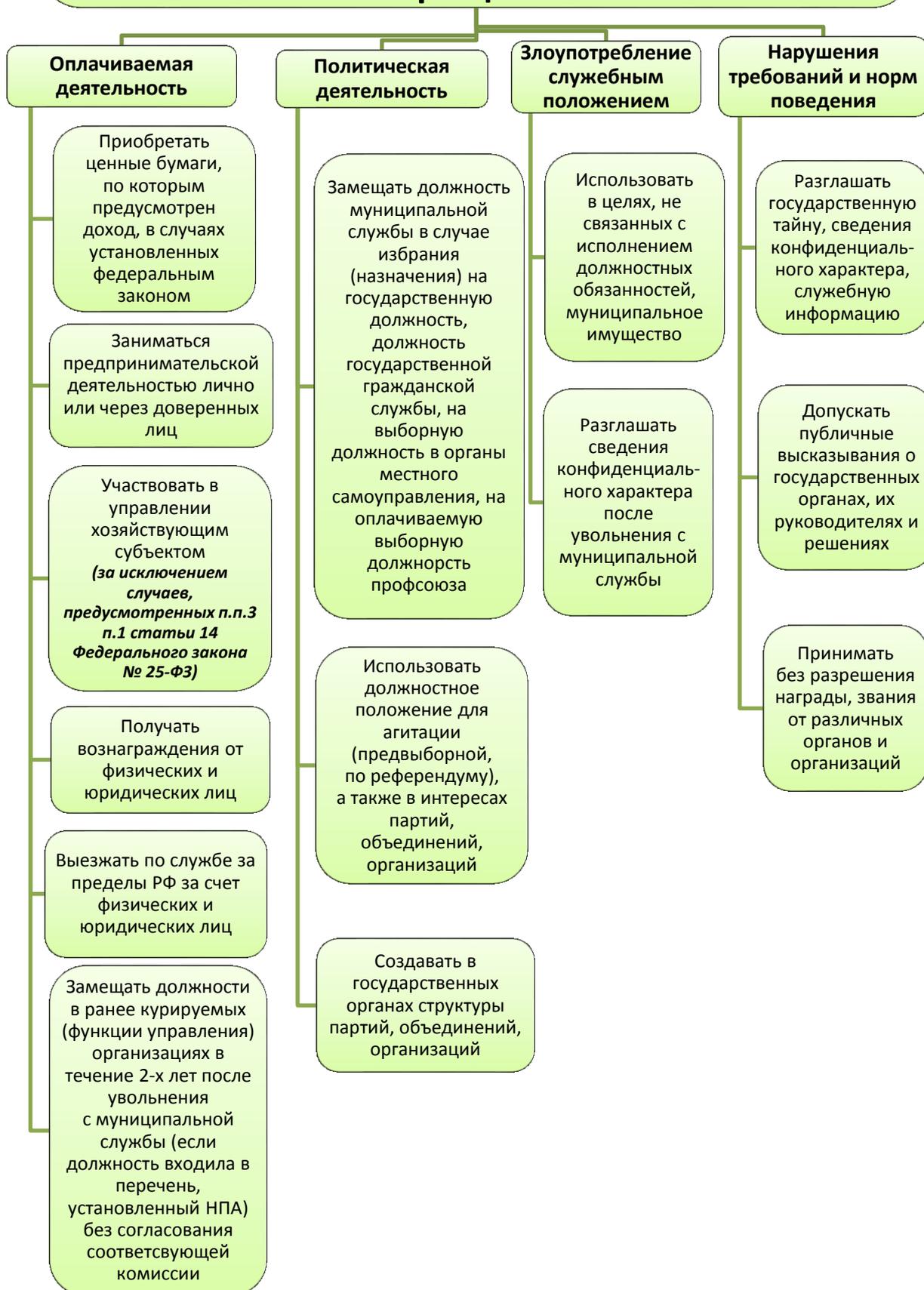
ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



**ОГРАНИЧЕНИЯ,
связанные с муниципальной службой,
муниципальный служащий не может
находиться на муниципальной службе
в следующих случаях:**



ЗАПРЕТЫ, связанные с муниципальной службой, муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы запрещается:



**Рекомендации по правилам
поведения в ситуации коррупционной направленности**

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения
1. Провокации.	<ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю
2. Если Вам предлагают взятку.	<ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; - подготовить письменное сообщение по данному факту
3. Угроза жизни и здоровью.	<p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью муниципального служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и

	<p>непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет
<p>4. Конфликты интересов:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов
<p>- интересы вне муниципальной службы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с муниципальной службой, а также если они могут привести к конфликту интересов; - муниципальный служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне муниципальной службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
<p>- участие в политической деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - с учетом соблюдения своих конституционных прав муниципальный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность

	граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности
- подарки;	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям; - обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость
- отношение к ненадлежащей выгоде;	<p>если предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности служащий обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя; - продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода
- уязвимость муниципального служащего;	- муниципальный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций, или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации
- злоупотребление служебным положением;	- муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;

	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду
<p>- использование служебного положения и имущества;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов; - муниципальный служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке
<p>- использование информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами; - муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - муниципальный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - муниципальный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности
<p>- интересы после прекращения муниципальной службы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе для получения предложений работы после ее завершения; - муниципальный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:

	<p>а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения муниципальной службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением муниципальной службы;</p> <p>б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бывший муниципальный служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации; - бывший муниципальный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством
<p>- отношения с бывшими муниципальными служащими.</p>	<p>- муниципальный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим и предоставлять им доступ в орган местного самоуправления, если это может создать конфликт интересов</p>